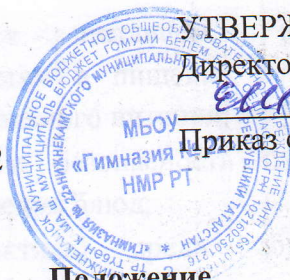


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ
Протокол от 05 февраля 2021 г. №2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ
Е.П. Шумилова
Приказ от 06.02.2021 г. №50-о

Положение
о порядке организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №22»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся (далее - Положение) в МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ (далее - Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20); Уставом Гимназии, Постановлением Руководителя Исполнительного комитета НМР РТ №476 от 25.07.2017 г. «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан с 1 сентября 2017 года», Постановлением Руководителя Исполнительного комитета НМР РТ №254 от 21.05.2019 г. «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета НМР РТ №476 от 25.07.2017 г. «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан с 1 сентября 2017 года», Постановлением Руководителя Исполнительного комитета НМР РТ №954 от 03.12.2020 г. «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета НМР РТ №476 от 25.07.2017 г. «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан с 1 сентября 2017 года», и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Гимназии.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии по вопросам питания, принимается на общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Гимназии.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

3. Организация питания

3.1. Питание обучающихся МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ осуществляется в столовой гимназии.

3.2. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Гимназии.

3.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующей требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность техническим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 14-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.5. Обучающиеся 5-11 классов получают одноразовое питание; обучающиеся 1-4 классов, посещающие группу продленного дня, - двухразовое питание.

3.6. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

3.7. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным 14-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых нормах питания детей школьного возраста, утвержденного директором гимназии.

3.8. На основе примерного 14-дневного меню составляется ежедневное меню и утверждается директором Гимназии.

3.9. Столовая Гимназии осуществляет организацию горячих завтраков (обедов) школьникам за счет родительских взносов (в 5-11 классах и питание в ГПД).

3.10. Плата за питание в столовой производится родителями с использованием «Карты школьника» или по квитанциям через Банк.

3.11. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы Гимназии и шестидневной учебной недели.

3.12. Отпуск горячего питания обучающимся организует по классам на переменах продолжительностью 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В Гимназии режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора гимназии ежегодно.

3.13. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.14. Ответственный за организацию питания и заведующий столовой ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

3.15. Ответственный дежурный по Гимназии обеспечивает сопровождение обучающихся классным руководителям, педагогами в помещении столовой. Сопровождающие педагоги, классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.16. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, заведующей столовой, фельдшера Гимназии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Гимназии. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.17. Приказом директора Гимназии из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в гимназии осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в Гимназии;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимися, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

3.18. Ответственность за организацию питания классного коллектива в Гимназии несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса образованным горячим питанием;
- организует системную работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;

- несет ответственность за точность заказов, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса во время приема пищи;
- присутствуют в столовой во время питания учащихся класса.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание

4.1. В целях адресной социальной поддержки детей из социально незащищенных семей после предоставления пакета документов.

Подтверждающих статус семьи освобождаются от оплаты родительских взносов следующие категории учащихся:

- дети-сироты, находящиеся под опекой;
- дети инвалиды;
- дети из семей ликвидаторов последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- дети из многодетных семей, у которых 4 и более детей;
- дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в РТ.

4.2. Для организации питания учащихся, перечисленных в п.4.1. настоящего Положения в организацию питания, ответственных за организацию бесплатного питания, представитель родительского комитета, социальный педагог, главный бухгалтер.

4.3. Для подтверждения статуса семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- копия удостоверения о многодетной семье (при наличии);
- справка из отдела опеки и попечительства, либо копия распоряжения о назначении опеки над несовершеннолетним;
- копия медицинской справки МСЭ для детей инвалидов;
- копия удостоверения участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- выписка из домовой книги о составе семьи.

4.4. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает комиссия на основании ходатайства родительского комитета.

4.5. На основании предоставленных документов, акта обследования семьи и заявления родителей (законных представителей) директор Гимназии издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания по категориям.

В соответствии с требованиями...

4.1. В целях обеспечения...

4.2. Для осуществления...

4.3. В целях реализации...

4.4. В целях обеспечения...

Прошнупривано, пронумеровано, ...
скрещено БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТORA АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ШИШКОВСКИЙ
4 листа
Директор МБОУ «Школа №22»: Е.П. Шумилова

